



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2025 года

№ 118

**Об утверждении Положения и состава комиссии
по проведению отбора получателей субсидии**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 18.02.2025 № 115 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг в сфере теплоснабжения», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать комиссию по проведению отбора получателей субсидии в целях предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидии) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава
Кадыйского муниципального округа



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий отделом
организационно-технической и
кадровой работы

Handwritten signature

В.В.Зайцев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Кадыйского
муниципального округа Костромской области
от 11 февраля 2025 года № 118

Положение о комиссии
по проведению отбора получателей субсидии в целях предоставления из бюджета
Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
(далее – Субсидии) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат осуществляет работу в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическими лицами, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», а также Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок).

1.2. В состав Комиссии входят представители главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация). В состав Комиссии должны входить не менее пяти человек, включая председателя и членов Комиссии.

1.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей отбора (получателей субсидии), в том числе физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций - юридических лиц, членами их органов управления, кредиторами указанных участников отбора), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем юридического лица - участника отбора.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, в том числе на основании информации, указанной в содержании заявки, а также при опросе председателя Комиссии, о наличии у членов Комиссии возможной заинтересованности в результатах определения победителей в отборе, озвученном перед началом заседания Комиссии, данные лица не допускаются к работе в составе Комиссии путем их отвода председателем Комиссии или самоотвода на время проведения рассмотрения и оценки конкурсной заявки.

В случае принятия решения об отводе, а также в случае самоотвода член Комиссии в отношении которого принято решение об отводе или который заявил о самоотводе, не вправе присутствовать на заседаниях Комиссии по конкретной заявке.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных лицами, претендующими на получение субсидии, на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным Порядком.

2.2. Функции Комиссии:

- осуществлять процедуру рассмотрения заявок, поступивших в установленный срок;
- подготавливать и подписывать протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения:
 - а) регистрационный номер заявки;
 - б) дата и время поступления заявки;
 - в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
 - г) адрес юридического лица, адрес регистрации;
 - д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.
- осуществлять оценку заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий);
- отклонять заявки по причинам, определяемым Порядком и объявлением о проведении отбора получателей субсидий;
- осуществлять принятие решения о признании отбора получателем субсидий несостоявшимся по причинам, определяемым Порядком;
- подготавливать и подписывать протокол проведения итогов отбора получателей субсидий, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференц-связи. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать и исполнять свои обязанности на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в Протоколы.

3.3. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее состава.

3.5. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу.

- председательствует на заседаниях Комиссии;
определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии посредством любых средств связи;

- формирует Протоколы;
- осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

3.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом председателя Комиссии посредством любых средств связи;

- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется Протоколом и подписывается членами Комиссии.

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кадыйского
муниципального округа Костромской области
от 21 февраля 2025 года № 44

Состав комиссии

по проведению отбора получателей субсидии в целях предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения затрат

Председатель комиссии: первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

Секретарь комиссии: заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены комиссии:

- начальник финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

- заведующий отделом учета и отчетности строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

- заведующий отделом экономики, имущественно- земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.